**OF. ORD. Nº** 019/2011

**ANT. :** 1) Mem. 102/2011 de fecha 26/08/2011 de Sr. Director de RRHH.

 **MAT. :** Lo que indica.

 **CASABLANCA**, 21 de septiembre de 2011.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL**

 **A : SR. DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

 De acuerdo a su Mem. del Antecedente adjunto remito a Ud. Pre calificación de la funcionaria Sra. **ANA MARIA BARRA HUERTA**, correspondiente al período 2010 – 2011.

No obstante lo anterior, reitero que es menester incorporar algunas precisiones y rectificaciones tanto al Reglamento de Funciones y Organigrama.

 Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Director de R.R.H.H.

2.- Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.